Solicitud de Revisión Informal de Educación Especial de FCPS

Departamento de Educación Especial
ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE FREDERICK
Frederick, Maryland

INSTRUCCIONES: Para ser completado por el padre/tutor/estudiante elegible. Se requiere la presentación de este formulario para iniciar una revisión informal que aborde los desacuerdos con las decisiones tomadas en el proceso del IEP, que incluye: (1) la evaluación del estudiante; (2) la identificación del estudiante; (3) la ubicación educativa del estudiante; o (4) la provisión de una educación pública apropiada y gratuita para el estudiante. Este proceso es totalmente voluntario. Se puede presentar una solicitud para una audiencia de debido proceso en lugar de, durante o después de la revisión administrativa. Consulte las Garantías Procesales de Maryland, Sección Resolución de Desacuerdos para estos procesos. Envíe la solicitud completa por correo postal de los EE. UU. a: Escuelas Públicas del Condado de Frederick (FCPS), 191 S East Street, Frederick, MD 21701 o envíe un correo electrónico a SpecialEducation@fcps.org. Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar este formulario, llame al Departamento de Educación Especial: (301) 644-5281

PARTE A: COMPLETE TODOS LOS ESPACIOS EN BLANCO EN ESTA SECCIÓN

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____
Apellido *Primer nombre* *Segundo nombre*

Escuela actual: _____ Año escolar: ____-____

Última escuela: _____ Año escolar: ____-____

Nombre del Padre/Tutor: _____
Apellido *Primer nombre* *Segundo nombre*

Dirección: _____
Calle *Ciudad* *Estado* *Código postal*

Teléfono de casa: _____ Teléfono del Trabajo: _____ Teléfono celular: _____

PARTE B: Explique su(s) desacuerdo(s) con FCPS con respecto a la identificación, evaluación, ubicación educativa del estudiante o la provisión de una educación pública adecuada y gratuita para el estudiante para el cual solicitó una revisión informal. Use una hoja adicional si es necesario. La reunión de revisión informal se programará dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud completa. Se emitirá una respuesta de revisión informal por escrito dentro de los 15 días hábiles posteriores a la reunión de revisión informal.

¿Requiere acomodaciones para participar en la revisión informal? ☐ **Sí** ☐ **NO** **En caso afirmativo explicar:**

PARTE C: Adjunte todos los documentos que no estén en los registros del estudiante que respalden su solicitud.

Entiendo/entendemos que en cualquier momento durante o después del proceso de revisión informal, se puede solicitar una mediación y/o una audiencia de debido proceso.

Firma(s): _____ Fecha: _____
Padre/Tutor/Estudiante Elegible

_____ Fecha: _____
Padre/Tutor

PARTE D: Solo para FCPS

No. de Caso	Aplicación de fecha. Recibido.	15 días	Administrador de casos	Teléfono